

Alamat: Jalan Mayor Pnb Heri Setyawan, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Kode Pos. 55652
Telp. (0274) 773917, Faks. (0274) 773917
Laman: <https://pemberdayaan.kulonprogokab.go.id/>, Pos-el: pemberdayaan@kulonprogokab.go.id

1. Terkait dengan penyaluran DD Reguler 2026, Kalurahan menyampaikan dokumen persyaratan secara lengkap dan benar kepada Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana (DPMK Dalduk dan KB) Kabupaten Kulon Progo berupa:
 - a. Tahap I
 - 1) Peraturan Kalurahan mengenai APB Kalurahan TA 2026 (scan dari dokumen asli dengan cap dan tanda tangan basah Lurah dan Carik);
 - 2) Laporan realisasi penyerapan dan capaian keluaran TA 2025 (scan dari dokumen asli dengan tanda tangan dan cap basah Lurah dan Danarta).
 - b. Tahap II
 - 1) Laporan realisasi penyerapan dan capaian keluaran DD Tahap I;
 - 2) Surat Pengantar.
2. Selain dokumen persyaratan penyaluran Tahap I dan Tahap II sebagaimana dimaksud pada point 1, Kalurahan mengirimkan:
 - a. Surat Keputusan Lurah tentang Penetapan Keluarga Penerima Bantuan Langsung Tunai (BLT) DD Tahun 2026 (scan dari dokumen asli dengan cap dan tanda tangan basah Lurah), yang digunakan sebagai dasar input data jumlah KPM, periode penerimaan dan jumlah penerimaan BLT DD 2026 dalam aplikasi OMSPAN;
 - b. Prioritas penggunaan DD 2026 berdasarkan kategori dengan total jumlah sebesar pagu DD 2026 yang digunakan sebagai dasar input dalam aplikasi OMSPAN; dan
 - c. Surat Pengantar Penyaluran DD
3. Sehubungan persyaratan penyaluran DD Tahap II tidak terdapat syarat persentase penyerapan anggaran dan output kegiatan DD Tahap I oleh Kalurahan, maka:
 - a. Bagi Kalurahan yang telah menerima penyaluran DD Tahap I agar segera melakukan pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan sesegera mungkin antara lain untuk:

- 1) Pembayaran BLT DD 2026 maksimal 2 kali penyaluran untuk 3 bulan BLT (Triwulan 1 dan 2), pembayaran dapat dilakukan dalam 1 (satu) waktu dengan dokumen SPJ di setiap bulannya;
 - 2) Pelaksanaan kegiatan lainnya yang telah direncanakan berdasarkan RKA dan RKK yang telah ditetapkan;
 - 3) Menyusun laporan output DD melalui aplikasi Siskeudes terhadap realisasi DD Tahap I dan dilaporkan ke DPMK Dalduk dan KB, yang akan digunakan sebagai dasar laporan serapan DD Tahap I untuk pengajuan Tahap II Angkatan 1 melalui aplikasi OMSPAN paling lambat tanggal 15 Mei 2026.
- b. Bagi Kalurahan yang sampai dengan surat ini diterbitkan belum menyelesaikan dokumen pengajuan penyaluran DD Tahap I Angkatan 2, batas maksimal pengiriman paling lambat tanggal 5 Mei 2026.
4. Pengisian realisasi output DD melalui aplikasi Siskeudes dan Laporan Realisasi dan Capaian DD Tahap I dan II
- a. Pengisian output DD 2026 hanya dilakukan pada Tahap I berdasarkan nominal dan persentase anggaran yang disalurkan di masing-masing kalurahan;
 - b. Pengisian setiap tahap didasarkan akumulasi realisasi anggaran dengan batas paling banyak nilai salur DD setiap tahapnya berdasarkan RKA (Rencana Kegiatan dan Anggaran) dan RKK (Rencana Kerja Kegiatan) yang ditetapkan.
 - c. Dalam pengisian output DD melalui aplikasi Siskeudes, kelengkapan data pada setiap paket kegiatan yaitu volume, realisasi tenaga kerja, durasi kegiatan dan jumlah upah pada kegiatan prasarana wajib diisi secara lengkap;
5. Untuk penyaluran DD Tahap II, setiap Kalurahan menyampaikan kepada DPMK Dalduk dan KB:
- a. Laporan output DD Tahap I dalam aplikasi Siskeudes telah terisi dengan benar, untuk selanjutnya dilakukan proses penyusunan Laporan Realisasi Penyerapan dan Capaian DD Tahap I oleh DPMK Dalduk dan KB melalui aplikasi OMSPAN;
 - b. DPMK Dalduk dan KB akan menyampaikan Laporan Realisasi Penyerapan dan Capaian DD Tahap I dalam bentuk file kepada Kalurahan untuk selanjutnya dicetak dan ditandatangani oleh Lurah dan Danarta;
 - c. Dokumen Laporan Realisasi Penyerapan dan Capaian DD Tahap I discan dan dikirim kembali kepada DPMK Dalduk dan KB untuk proses pengajuan Tahap II.
6. Seluruh dokumen persyaratan penyaluran DD Tahap I dan II dikirimkan secara **digital dalam bentuk soft file melalui aplikasi SuratKu** kepada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kulon Progo dengan tembusan kepada:
- a. Kepala DPMK Dalduk dan KB;
 - b. Panewu.

Agar tidak terjadi penolakan dokumen akibat kurang jelasnya hasil scan dokumen persyaratan, dimohon agar proses digitalisasi dokumen menggunakan mesin scan dan tidak menggunakan perangkat handphone, serta memastikan hasil dapat terbaca dengan jelas sebelum dilakukan pengiriman.

Demikian disampaikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Drs. JAZIL AMBAR WAS'AN

Pembina Utama Muda; IV/c

NIP. 196612131992031006

Daftar Penerima Surat :

1. Lurah NGESTIHARJO
2. Lurah BENDUNGAN
3. Lurah TRIHARJO
4. Lurah GIRIPENI
5. Lurah GARONGAN
6. Lurah PLERET
7. Lurah BUGEL
8. Lurah KANOMAN
9. Lurah DEPOK
10. Lurah BOJONG
11. Lurah TAYUBAN
12. Lurah GOTAKAN
13. Lurah PANJATAN
14. Lurah CERME
15. Lurah KREMBANGAN
16. Lurah BANARAN
17. Lurah KRANGGAN
18. Lurah NOMPOREJO
19. Lurah KARANGSEWU
20. Lurah TIRTORAHAYU
21. Lurah PANDOWAN
22. Lurah BROSOT
23. Lurah WAHYUHARJO
24. Lurah BUMIREJO
25. Lurah JATIREJO
26. Lurah SIDOREJO
27. Lurah GULUREJO
28. Lurah NGENTAKREJO
29. Lurah DEMANGREJO
30. Lurah SRIKAYANGAN
31. Lurah TUKSONO
32. Lurah SALAMREJO
33. Lurah SUKORENO
34. Lurah KALIAGUNG
35. Lurah SENTOLO
36. Lurah BANGUNCIPTO
37. Lurah TAWANGSARI
38. Lurah KARANGSARI
39. Lurah KEDUNGSARI
40. Lurah MARGOSARI
41. Lurah PENGASIH
42. Lurah SENDANGSARI
43. Lurah SIDOMULYO
44. Lurah HARGOMULYO
45. Lurah HARGOREJO
46. Lurah HARGOWILIS
47. Lurah KALIREJO
48. Lurah HARGOTIRTO
49. Lurah JATIMULYO
50. Lurah GIRIPURWO
51. Lurah PENDOWOREJO
52. Lurah PURWOSARI
53. Lurah BANYUROTO
54. Lurah DONOMULYO
55. Lurah WIJIMULYO
56. Lurah TANJUNGHARJO
57. Lurah JATISARONO

58. Lurah KEMBANG
59. Lurah KEBONHARJO
60. Lurah BANJARSARI
61. Lurah PURWOHARJO
62. Lurah SIDOHARJO
63. Lurah GERBOSARI
64. Lurah NGARGOSARI
65. Lurah PAGERHARJO
66. Lurah BANJARARUM
67. Lurah BANJARASRI
68. Lurah BANJAROYO
69. Lurah BANJARHARJO
70. Lurah JANGKARAN
71. Lurah SINDUTAN
72. Lurah PALIHAN
73. Lurah GLAGAH
74. Lurah KALIDENGGEN
75. Lurah PLUMBON
76. Lurah KEDUNDANG
77. Lurah DEMEN
78. Lurah KULUR
79. Lurah KALIGINTUNG
80. Lurah TEMON WETAN
81. Lurah TEMON KULON
82. Lurah KEBONREJO
83. Lurah JANTEN
84. Lurah KARANGWULUH
85. Lurah KARANGWUNI
86. Lurah SOGAN
87. Lurah KULWARU
88. Ir. Kuwatana, TAPM Kabupaten Kulon Progo
89. Agung Triatmo, S.P., TAPM Kabupaten Kulon Progo
90. Yulianto, S.E., TAPM Kabupaten Kulon Progo
91. Drs. Erastus Dana Susanta, TAPM Kabupaten Kulon Progo
92. Lilik Budi Hartanto, S.Pd.I, TAPM Kabupaten Kulon Progo
93. Wratsongko Sri Kawuryan, S.T., TAPM Kabupaten Kulon Progo

Daftar Tembusan Surat :

1. Panewu Temon
2. Panewu Wates
3. Panewu Panjatan
4. Panewu Galur
5. Panewu Lendah
6. Panewu Sentolo
7. Panewu Pengasih
8. Plt. Panewu Kokap
9. Panewu Girimulyo
10. Panewu Nanggulan
11. Panewu Samigaluh
12. Panewu Kalibawang