



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
INSPEKTORAT DAERAH

ဘုရားရှင်၊ ဘုရားရှင်၊ ဘုရားရှင်

Jalan Sugiman, Margosari, Pengasih, Kulon Progo
Telp. (0274) 773159, Kode Pos 55652

Wates, 07 Juli 2025

Nomor : 700/0672
Sifat : Segera
Lampiran : 4 (empat) file
Hal : Pemberitahuan
Penyelenggaraan
WASKAL Periode-6
Tahun 2025

Yth.
TERLAMPIR

Bersama ini disampaikan bahwa berdasarkan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Tahun 2025, Tim Pemeriksa Inspektorat Daerah Kabupaten Kulon Progo akan melaksanakan pemeriksaan pada kalurahan Saudara, dengan sasaran audit: Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBKal Tahun 2024 dan Realisasi Pelaksanaan APBKal Tahun 2025 sampai dengan saat pemeriksaan.

Pemeriksaan akan dilaksanakan pada tanggal 7 - 16 Juli 2025 (8 hari pemeriksaan).

Guna kelancaran kegiatan pemeriksaan dimaksud, harap Saudara menyiapkan dokumen (Tahun Anggaran 2024 dan 2025) terdiri dari:

A. Umum:

1. SK Bupati tentang pengangkatan Lurah;
2. Daftar Personil Perangkat Kalurahan, Anggota BPK, Lembaga Kemasyarakatan;
3. Peraturan Kalurahan tentang RPJMDes, APBKal dan Perubahan APBKal, Rencana/Program Kerja Pembangunan Kalurahan, Pungutan Kalurahan, Pengelolaan Kekayaan/Aset Kalurahan, Pemanfaatan Tanah Kalurahan, Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBDKal;
4. SK bendahara kalurahan, pengelola barang milik kalurahan, tim pengelola kegiatan, tim pemungut kekayaan kalurahan;
5. Buku Inventaris Kalurahan;
6. Surat Pernyataan Penempatan Rekening Kas Kalurahan yang sudah diisi (format terlampir);
7. Daftar Isian Audit (disesuaikan kalurahan masing masing) format terlampir.

B. Keuangan:

1. Perjanjian sewa menyewa kekayaan kalurahan (tanah kas kalurahan, kios kalurahan);
2. Buku Kas Umum, Buku Kas Pembantu Kegiatan, Buku Bantu Pajak, Buku Bantu Bank:

- 3. Fotocopy/print out buku rekening kas kalurahan di bank (1 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024 dan 1 Januari 2025 s/d tanggal pemeriksaan);
- 4. Dokumen BLT DD;
- 5. SPJ Pengeluaran dan Penerimaan termasuk kegiatan fisik dari Dana Desa dan alokasi Dana Desa;
- 6. Buku Bantu Penerimaan;
- 7. BAP Pemeriksaan Kas Atasan Langsung;
- 8. Register SPP;
- 9. Register kwitansi;
- 10. Laporan bulanan.

C. Pembangunan:

- 1. Buku administrasi pengelolaan kegiatan pembangunan kalurahan termasuk RAB, perubahan RAB, gambar rencana, buku rencana pembangunan, hasil survei harga, buku kegiatan pembangunan, buku inventaris pembangunan, berita acara serah terima pekerjaan dan bukti opname fisik kegiatan pembangunan disertai foto hasil kegiatan pembangunan, laporan pelaksanaan kegiatan;
- 2. Dana Desa meliputi: jumlah, penyaluran, pencairan, realisasi, pelaporan Dana Desa;
- 3. Dan lain lain yang berhubungan dengan kegiatan pembangunan desa (apabila diperlukan).

Dokumen tersebut diserahkan ke kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Kulon Progo pada hari dan jam kerja.

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi ketua Tim sesuai Kalurahan, sebagai berikut:

NO	KALURAHAN	KETUA TIM	NO KONTAK
1.	Kalurahan Gulurejo Kapanewon Lendah	Danang Hudiyantoro, S.E.	0857 2957 8222
2	Kalurahan Wahyuharjo Kapanewon Lendah	Aris Widada, S.E.	08132873 1336
3.	Kalurahan Karangsewu Kapanewon Galur	Muhammad Zunan Budiharto, S.E., M.Si.	0821 3610 4041
4.	Kalurahan Kebonrejo Kapanewon Temon	Heri Nur Cahyo, S.E.	0821 3610 4041
5.	Kalurahan Kembang Kapanewon Nanggulan	Sumiyat, S.IP., M.Si.	0812 2657 2323
6.	Kalurahan Pengasih Kapanewon Pengasih	Panggih Legawa, S.E., M.Acc.	0821 3429 5000
7.	Kalurahan Sendangsari Kapanewon Pengasih	Katarina Sunarti, S.E.	0895 3603 34725
8.	Kalurahan Krembangan Kapanewon Panjatan	Kasijan, SIP., M.Si.	

Selanjutnya terlampir kuesioner yang perlu diisi untuk kemudian disampaikan ke Inspektorat Daerah yang telah ditandatangani oleh pihak kalurahan. Kuesioner ini merupakan bentuk pengendalian dan pengevaluasian terhadap pelaksanaan pemeriksaan kalurahan yang dilakukan APIP Inspektorat Daerah Kabupaten Kulon Progo. Kuesioner dimaksud terdiri dari: Pemberian Early Warning, dan

Pemantauan Penerapan Kode Etik APIP.

Demikian atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :
Inspektur Daerah

ARIF PRASTOWO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda; IV/c
NIP. 197005141996031004

Daftar Penerima Surat :

1. ARIS WIDADA, S.E - Auditor Ahli Madya pada Inspektur Pembantu Khusus Inspektorat Daerah
2. DANANG HUDIYANTORO, SE - Auditor Ahli Muda pada Inspektur Pembantu III Inspektorat Daerah
3. MUHAMMAD ZUNAN BUDIHARTO, S.E, , M.Si. - Auditor Ahli Madya pada Inspektur Pembantu II Inspektorat Daerah
4. HERI NUR CAHYO, S.E. - Auditor Ahli Muda pada Inspektur Pembantu II Inspektorat Daerah
5. SUMIYAT, S.IP., M.Si. - Auditor Ahli Madya pada Inspektur Pembantu Khusus Inspektorat Daerah
6. PANGGIH LEGAWA, S.E., M.Acc. - Auditor Ahli Muda pada Inspektur Pembantu Khusus Inspektorat Daerah
7. KATARINA SUNARTI, S.E. - Auditor Ahli Muda pada Inspektur Pembantu II Inspektorat Daerah
8. KASIJAN, S.IP., M.Si - Auditor Ahli Madya pada Inspektur Pembantu II Inspektorat Daerah
9. Lurah KREMBANGAN
10. Lurah KARANGSEWU
11. Lurah WAHYUHARJO
12. Lurah GULUREJO
13. Lurah PENGASIH
14. Lurah SENDANGSARI
15. Lurah KEMBANG
16. Lurah KEBONREJO

Daftar Tembusan Surat :

1. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
2. Panewu Temon
3. Plt. Panewu Panjatan
4. Panewu Galur
5. Panewu Lendah
6. Panewu Pengasih
7. Panewu Nanggulan
8. SUNARKO, S.Sos., M.Si - Plt. Inspektur Pembantu I