



PROGRAM PEMBERDAYAAN DESA BINAAN 2026
PADUKUHAN KROCO, PENGASIH, KULONPROGO
UNIVERSITAS AKPRIND INDONESIA



No : 01/PDB-KROCO/IX/2026
Hal : Undangan Monev Eksternal
Lamp : 1 lembar

Kepada Yth.

1. Bapak Lurah Sendangsari
 2. Bapak Dukuh Kroco
- di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diadakannya pelaksanaan Monev Eksternal Hibah Program Pemberdayaan Desa Binaan (PDB) 2026 di Padukuhan Kroco, Pengasih, Kulon Progo:

Hari/Tanggal : Selasa, 8 September 2026
Waktu : 08.30 – 12.00 WIB
Tempat : link zoom (terlampir)
Acara : Monev Eksternal PDB 2026 dari Kemdiktisaintek

Bersama ini kami mengharap kehadiran Bapak/ Ibu dalam acara tersebut. Demikian surat undangan yang kami sampaikan, atas kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 7 September 2026

Ketua Tim PDB

Ani Purwanti, S.T., M.Eng.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL RISET DAN PENGEMBANGAN

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
laman www.kemdiktisaintek.go.id

Nomor : 1173/DST/C3/DT.06.01/2026
Lampiran : Dua lembar
Hal : Pemberitahuan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi
Program Pengabdian kepada Masyarakat

6 September 2026

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I s.d. XVII
3. Ketua LP/LPM/LPPM Perguruan Tinggi
di lingkungan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

Dalam rangka penjaminan mutu pelaksanaan **Program Pengabdian kepada Masyarakat Skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK) dan Skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW)**, dengan hormat kami sampaikan bahwa Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DPPM) akan melaksanakan monitoring dan evaluasi (monev) secara daring. Sehubungan dengan hal tersebut, kami sampaikan beberapa hal yang perlu diperhatikan sebagai berikut:

1. Monev dilaksanakan pada tanggal **8–11 dan 14–15 September 2026** bagi penerima pendanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Skema PBK dan PBW sebagaimana tercantum dalam lampiran.
2. Pelaksanaan monev dimulai pukul **09.00 WIB**. Waktu dan urutan pemaparan peserta bersifat tentatif dan dapat berubah sesuai dengan kondisi pelaksanaan monev.
3. **Peserta monev wajib telah menyelesaikan dan mengunggah seluruh dokumen pelaporan kemajuan melalui laman BIMA**, yang meliputi laporan kemajuan, catatan harian, **laporan penggunaan anggaran sesuai dengan realisasi sampai dengan periode pelaporan, progres pencapaian luaran wajib**, serta bahan presentasi hasil pelaksanaan kegiatan dalam format PowerPoint, sesuai dengan ketentuan dalam Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026.
4. Perguruan tinggi pelaksana wajib telah melaksanakan **monev internal** serta mengunggah hasil penilaiannya melalui laman BIMA sebelum pelaksanaan monev oleh DPPM.
5. Pelaksanaan monev wajib diikuti oleh **tim pelaksana, mahasiswa, mitra sasaran, dan mitra pemerintah**.
6. Apabila ketua tim tidak dapat mengikuti monev karena alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, seperti sakit, melahirkan, anggota keluarga inti meninggal dunia, terdampak bencana, atau mengalami kecelakaan, pelaksanaan monev dapat diwakilkan kepada anggota tim dengan membawa **surat kuasa dari LPPM** yang disampaikan kepada DPPM dan tim penilai pada saat pelaksanaan monev.
7. Apabila ketua dan anggota tim tidak mengikuti monev tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, tim pelaksana dinyatakan **tidak mengikuti monev**.
8. **Mitra sasaran dan mitra pemerintah wajib dihadirkan** serta bersedia memberikan konfirmasi atas pelaksanaan kegiatan. Khusus untuk ruang lingkup **Program Desa Binaan**, ketentuan tersebut juga berlaku bagi **mitra perguruan tinggi**. Untuk meminimalkan gangguan selama pelaksanaan monev, tim pelaksana dapat menugaskan anggota tim atau mahasiswa untuk mendampingi mitra.

9. Apabila tim pelaksana terbukti melakukan penyimpangan dan/atau tidak memenuhi kewajiban sebagaimana tercantum dalam kontrak, akan dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan dalam **Kontrak Pendanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2026**.
10. Pelaksanaan monev dibagi ke dalam beberapa kelompok sebagaimana tercantum dalam lampiran. Peserta wajib mengikuti monev sesuai dengan jadwal dan kelompok yang telah ditetapkan serta **tidak diperkenankan berpindah kelompok/ruang**.
11. Ketentuan pelaksanaan monev mengacu pada **Lampiran I**.

Demikian kami sampaikan untuk dapat ditindaklanjuti. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat,



I Ketut Adnyana
NIP 196805151994031004

Tembusan:
Direktur Jenderal Riset dan Pengembangan.

Lampiran Surat I

Nomor : 1173/DST/C3/DT.06.01/2026

Tanggal : 6 September 2026

**KETENTUAN PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN ANGGARAN 2026**

1. Peserta wajib mengikuti seluruh rangkaian pelaksanaan monev sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Mitra sasaran menyesuaikan waktu kehadiran dengan urutan pemaparan masing-masing peserta.
2. Monev dimulai pukul 09.00 WIB. Waktu dan urutan pemaparan dapat mengalami perubahan sesuai dengan kondisi pelaksanaan.
3. Peserta wajib menyiapkan bahan presentasi dan dokumen pendukung yang akan ditampilkan melalui fitur berbagi layar (*share screen*). Bahan presentasi sekurang-kurangnya memuat:
 - **Slide 1 berisi**
 - Judul kegiatan.
 - Lokasi kegiatan.
 - Nama pengusul dan anggota beserta NIDN/NIDK/NUPTK.
 - Tahun pelaksanaan dan perguruan tinggi.
 - **Slide 2 berisi**
 - Identitas Mitra Pemerintah dan Mitra Sasaran, aspek kegiatan yang diangkat, permasalahan, dan dana disetujui (data disampaikan dalam bentuk penjelasan singkat).
 - Solusi dan metode penyelesaian terhadap permasalahan dalam 5 tahapan pengabdian.
 - **Slide 3 berisi**
 - Kegiatan yang telah dilakukan berdasarkan setiap aspek kegiatannya (disertai dengan foto pendukung kegiatan termasuk capaian nilai positif yang diterima oleh tim secara terukur).
 - Penjelasan produk teknologi dan Inovasi
 - Penerapan teknologi dan inovasi kepada masyarakat (Relevansi dan Partisipasi Masyarakat)
 - *Impact* (Kebermanfaatan dan Produktivitas)
 - **Slide 4 berisi**
 - Hasil dan luaran dalam bentuk publikasi artikel populer, publikasi ilmiah pada media massa, video, peningkatan level keberdayaan berdasarkan aspek kegiatan yang diambil).
 - Faktor yang menghambat/kendala dalam pelaksanaan.
 - Faktor yang mendukung dalam pelaksanaan.
 - Solusi dan tindak lanjutnya.
 - **Slide 5 (Khusus PBK dan PBW)**
 - Perencanaan keberdayaan pada tahun 1, 2 dan 3 dan apa yang telah dilakukan
 - **Slide 6 berisi**
 - Foto-foto kegiatan.
 - Foto alat atau barang (diberi keterangan nama alat, fungsi, penjelasan alat hasil karya tim atau beli.

4. Tim pelaksana wajib menunjukkan kondisi mitra sasaran serta lokasi kegiatan secara langsung melalui kamera Zoom. Untuk mendukung pelaksanaan tersebut, tim pelaksana wajib menyiapkan anggota tim atau mahasiswa yang berada di lokasi kegiatan.
5. Peserta dan mitra wajib memastikan ketersediaan koneksi internet yang stabil untuk mendukung kelancaran pelaksanaan monev. Apabila lokasi mitra sasaran tidak memiliki koneksi internet yang memadai, mitra sasaran dapat mengikuti monev dari lokasi tim pelaksana.
6. Peserta dan mitra disarankan tidak menggunakan *virtual background* selama pelaksanaan monev agar proses pemaparan dan verifikasi kondisi lapangan dapat berlangsung dengan baik.
7. Peserta dan mitra wajib bergabung dalam ruang Zoom paling lambat 15 menit sebelum pelaksanaan monev dimulai. Tim pelaksana bertanggung jawab memastikan kesiapan dan kehadiran mitra masing-masing.
8. Peserta dan mitra dapat bergabung melalui aplikasi Zoom dengan menggunakan tautan yang telah diberikan oleh penyelenggara.
9. Setelah memasuki ruang Zoom, seluruh peserta wajib menyesuaikan nama pengguna (*username*) dengan format sebagai berikut:
Nomor Urut_Perguruan Tinggi_Nama_Peran
Peran terdiri atas: Ketua Pelaksana/ Anggota Pelaksana/Mahasiswa/Mitra Sasaran/Mitra Pemerintah.
Contoh:
1_Universitas Merdeka_Sidik M_Anggota Pendamping
10. Seluruh peserta wajib menyalakan kamera selama sesi pemaparan dan pelaksanaan monev sesuai dengan jadwal masing-masing.
11. Pemaparan rencana kegiatan dilakukan oleh ketua tim pelaksana dan/atau anggota tim yang ditunjuk sesuai dengan arahan moderator.
12. Setelah pemaparan, mitra diberikan kesempatan untuk menyampaikan tanggapan, konfirmasi, atau informasi tambahan sesuai dengan arahan tim penilai.
13. Susunan acara pelaksanaan *monev* adalah sebagai berikut:
 - a. pembukaan oleh moderator;
 - b. pengantar dan arahan dari tim penilai (*reviewer*);
 - c. pemaparan dan verifikasi, yang terdiri atas:
 - 1) presentasi hasil kegiatan, maksimal 10 menit;
 - 2) pemutaran video kondisi mitra sasaran, maksimal 5 menit; dan
 - 3) diskusi, klarifikasi, dan tanya jawab, maksimal 60 menit atau menyesuaikan dengan kondisi pelaksanaan;
 - d. penutupan.
14. Urutan pemaparan mengikuti jadwal sebagaimana tercantum dalam Lampiran II. Waktu pemaparan dapat mengalami penyesuaian sesuai dengan kondisi pelaksanaan. Oleh karena itu, peserta wajib mengalokasikan waktu pada hari pelaksanaan sesuai dengan kelompok dan jadwal yang telah ditentukan.
15. Untuk informasi lebih lanjut, peserta dapat menghubungi narahubung DPPM a.n. M. Sidik Ghazali melalui nomor 0812-5492-5592.

Lampiran II

Nomor : 1173/DST/C3/DT.06.01/2026

Tanggal : 6 September 2026

Daftar Peserta Monitoring dan Evaluasi Program Pengabdian kepada Masyarakat Multitahun Tahun 2026

Kelompok, Hari/Tanggal & Link Zoom	No Urut	Nama	NIDN	Institusi	Judul	Ruang Lingkup
Kelompok 1 Selasa, 8 September 2026 https://bit.ly/Kel1MonevPKMMMultitahun2026 ID Rapat: 867 7815 2373 Kode Sandi: 207947	1	Ani Purwanti	0502048101	Universitas AKPRIND Indonesia	Desa Eduwisata-Preneur Berbasis Lingkungan dengan Mengintegrasikan Program Kampung Iklim dan Kampung Berseri Astra di Padukuhan Kroco, Sendangsari, Kulon Progo	PDB
	2	Joko Waluyo	0516036101	Universitas AKPRIND Indonesia	Penerapan Eduwisata Berbasis Energi Terbarukan, Pengolahan Limbah Pertanian sebagai Upaya Mewujudkan Green Economy Berbasis Digital di Desa Bendung, Semin, Gunungkidul	PDB
	3	Syafriyudin	0518056803	Universitas AKPRIND Indonesia	Penguatan Pemberdayaan Masyarakat Desa Sumberadi, Sleman melalui Teknologi Tepat Guna dan Teknologi Informasi Berbasis Ekonomi Hijau	PDB
	4	Sri Mulyaningsih	0503067201	Universitas AKPRIND Indonesia	Pemberdayaan Wilayah Pantai Selatan DIY Menuju Transformasi Kota Wisata dengan Aglomerasi Ekonomi Biru	PW
	5	Anak Agung Putu Susastriawan	0508107701	Universitas AKPRIND Indonesia	Penguatan Daya Saing Industri Knalpot melalui Inovasi Teknologi Pelapisan dan Pewarnaan Logam Ramah Lingkungan berbasis Green Manufacturing sebagai Produk Unggulan Daerah Purbalingga	PM-UPUD
Kelompok 2 Selasa, 8 September 2026 https://bit.ly/Kel2MonevPKMMMultitahun2026 ID Rapat: 838 1519 3790 Kode Sandi: DPPM2026	1	Arista Ardilla	1328019201	Universitas Bumi Persada	Pemberdayaan Desa Binaan melalui Optimalisasi MP-ASI Lokal dan Edukasi Digital untuk Penguatan Posyandu dalam Pencegahan Stunting di Gampong Blang Teue Kec. Blang Mangat Kota Lhokseumawe	PDB
	2	Eka Sutrisna	0117068402	Universitas Bumi Persada	Pemberdayaan Desa Binaan Sentra Ekonomi Kesehatan Masyarakat Pesisir dalam Pencegahan Stunting dan Wasting Berbasis Epi Nara Diversifikasi Produk Tepung Daun Kelor dan Tepung Tempe dan Permata Poma	PDB